

Provozní řád tělocvičny

1. Provozovatel tělocvičny

Provozovatelem tělocvičny je Metropolitní univerzita Praha, o.p.s., Dubečská 900/10, Praha 10 – Strašnice, IČ: 26482789.

2. Oprávnění ke vstupu a užívání

Oprávnění ke vstupu do objektu tělocvičny mají následující osoby:

- a) pracovníci univerzity pověřeni činnostmi souvisejícími s provozem objektu
- b) zaměstnanci, studenti, členové Sportovního klubu MUP, o.s. a instruktoři - vedoucí sportovních kurzů
- c) zástupci kontrolních orgánů

Obecná pravidla pro užívání tělocvičny:

Vstup osob mladších 18 let je povolen pouze za doprovodu instruktora.

Vstup do objektu v době stanovené provozním řádem je zásadně vymezen semestrálním rozvrhem tělocvičny a je povolen jen za přítomnosti odpovědného vedoucího – instruktora.

Klíče od užívaných prostor jsou uloženy na recepci denního centra a mohou být zapůjčeny pouze vedoucím (instruktorům) seznámeným s provozním řádem a odpovědným za jeho dodržování na základě písemné dohody. Instruktor nesmí klíče zapůjčit jiným osobám.

Mimo dobu vyhrazenou rozvrhem se nesmí v tělocvičně nikdo zdržovat.

Využívat cvičební prostory lze pouze pro takové činnosti, pro které jsou určeny.

3. Povinnosti uživatelů

Uživatelé jsou povinni:

- a) seznámit se s provozním řádem a dodržovat jej
- b) v maximální možné míře šetřit a ochraňovat prostory, zařízení a vybavení tělocvičny
- c) dodržovat pořádek a kázeň
- d) dodržovat požární a poplachové směrnice
- e) dodržovat rozpis sportovních aktivit
- f) používat zařízení, jímž je tělocvična vybavena, výhradně způsobem stanoveným obecnými předpisy a návody pro užívání daných zařízení a vždy také s maximální mírou opatrnosti
- g) zapůjčené nářadí, náčiní a pomůcky vracet na určené místo
- h) dodržovat běžné zásady hygieny v šatnách a sprchách, šetřit vodou a elektřinou
- i) do objektu tělocvičny vstupovat jen v čisté sportovní obuvi se světlou podrážkou
- j) při sportovních akcích používat sportovní oděv a obuv
- k) vedoucímu Centra sportu (recepci DC, příp. správci objektu) oznámit vzniklé závady a poškození objektu, vybavení a zařízení, jakož i situace ohrožující bezpečnost
- l) upozornit vedoucího Centra sportu (recepci DC, příp. správce objektu) na osoby, které poškozují zařízení tělocvičny nebo sportovců anebo opakovaně porušují provozní řád
- m) po ukončení vymezeného času pro sportovní činnosti neprodleně opustit prostory tělocvičny
- n) zabezpečit uložení vlastních věcí pouze v místech k tomu určených a předcházet v maximální možné míře jejich ztrátě, zničení či poškození
- o) před odchodem z prostor tělocvičny je uživatel povinen:
 - zkontrolovat, zda nedošlo k poškození zařízení a vybavení
 - zajistit dodržení pořádku a čistoty v šatnách a sociálních zařízeních
 - zajistit vrácení nebo uložení sportovních pomůcek a náčiní na určené místo
 - zkontrolovat vypnutí všech použitých elektrických spotřebičů a vodovodních baterií
 - uzamknout přidělené prostory
 - řídit se dalšími pokyny vedoucího Centra sportu

Instruktoři - vedoucí sportovních kurzů zodpovídají za:

- a) dodržování provozního řádu všemi účastníky kurzů
- b) pořádek a sportovní kázeň v celém objektu
- c) uzamčení užívaného prostoru a ochranu klíčů před odcizením, ztrátou nebo paděláním
- d) dodržování pokynů správce objektu a vedoucího Centra sportu
- e) dohodnutí způsobu opravy v jeho hodině poškozeného zařízení, vybavení nebo objektu, zejména nářadí, náčiní, obložení stěn anebo palubové podlahy, a to s vedoucím Centra sportu a správcem objektu
- f) zamezení neodborné manipulace s vybavením a zařízeními, které mohou obsluhovat pouze zaškolené nebo pověřené osoby
- g) poskytnutí první pomoci

Dodržování uvedených pokynů kontroluje vedoucí Centra sportu.

4. Zakázané činnosti

Uživatelům tělocvičny je zakázáno:

- a) vstupovat do ostatních – jim k užívání nepřidělených prostor (jiné šatny apod.)
- b) bezdůvodně se zdržovat v prostorách objektu
- c) umísťovat do objektu, na vybavení či zařízení jakékoliv předměty, zejména vývěsky, oznámení, propagační materiály apod.
- d) svévolně opravovat rozpis sportovních akcí
- e) kouřit v prostorách objektu
- f) požívat v objektu alkoholické nápoje
- g) používat obuv s podrážkou zanechávající na sportovní podlaze stopu
- h) používat vybavení a zařízení způsobem, kterým by se toto vybavení poškozovalo, nebo kterým by došlo k poškození podlahy
- i) do prostoru tělocvičen vnášet nebo zde konzumovat potraviny a žvýkat či odkládat a odhazovat žvýkačky
- j) při cvičení nosit hodinky, řetízky a jiné předměty, které mohou způsobit úraz; místo k jejich bezpečnému uložení určí vedoucí kurzu

5. Opatření v případě úrazu

První pomoc a nezbytné ošetření (přivolání lékařské pomoci) je povinen zajistit vedoucí kurzu a v jeho nepřítomnosti každá přítomná osoba.

Každý úraz nebo zranění je povinen vedoucí kurzu zapsat do knihy úrazů, která je k dispozici v kanceláři Centra sportu a na recepci denního centra.

Úrazy vzniklé v době konání semestrálních kurzů se řídí interními předpisy univerzity.

Lékárnička je uložena v tělocvičně a v recepci DC.

Kancelář vedoucího Centra sportu je v pracovně č. 28. v blízkosti tělocvičny.

6. Závěrečná ustanovení

Na zásady protipožární ochrany a činnosti při vzniku požáru a jiných krizových situacích se vztahují veškeré provozní předpisy, provozní řády a interní předpisy platné v celém areálu Metropolitní univerzity Praha, o.p.s., Dubečská 900/10, Praha 10.

Tento provozní řád schválil Ing. Libor Tejnil dne 20. 2. 2010, vstupuje v platnost dne 22. 2. 2010

Mgr. Milan Šafr
vedoucí Centra sportu