

Metropolitní univerzita Praha, o. p. s.

se sídlem Praha 10, Dubečská 900/10, PSČ 100 00

IČ 264 82 789

zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností Městského soudu v Praze, oddíl O, vložka 231

(dále jen „MUP“)

vydává tuto

SMĚRNICI č. 3/2023

o poplatcích

I.

Předmět úpravy

1. Tato směrnice je vnitřním předpisem vydaným na základě ustanovení čl. 14 odst. 7 písm. a) Statutu MUP ředitelem MUP a obecně upravuje povinnosti spojené s hrazením školného a cen za služby spojené se studiem na MUP, způsoby provádění jejich úhrad včetně stanovení jejich splatnosti. Tato směrnice dále stanoví postup při placení a vymáhání pohledávek; směrnice o řešení a odpisu pohledávek po splatnosti se použije, pokud tato směrnice nestanoví jinak.
2. Výše školného a cen za služby spojené se studiem vybíraných MUP v souvislosti se studiem na MUP a dalšími službami poskytovanými MUP je stanovena Ceníkem poplatků MUP.
3. Školné a ceny za služby spojené se studiem vybírané MUP vycházejí ze Statutu MUP, ze Studijního a zkušebního řádu MUP, z Rigorózního řádu MUP, z Řádu celoživotního vzdělávání MUP, ze Stipendijního řádu MUP, z Řádu přijímacího řízení MUP, z Knihovního řádu Odborné knihovny Jiřího Hájka a z dalších vnitřních předpisů MUP.
4. V souladu s čl. 43 Statutu MUP vybírá MUP následující školné a ceny za služby spojené se studiem:
 - a) školné za studium,
 - b) školné za celoživotní vzdělávání (dále také jen „školné za CŽV“),
 - c) poplatek za rigorózní řízení,
 - d) administrativní poplatky(dále společně také jen „poplatky MUP“).
5. Administrativními poplatky dle odst. 4 písm. d) jsou následující poplatky:
 - a) poplatek za přihlášku ke studiu bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů, programů celoživotního vzdělávání a za přihlášku k rigoróznímu řízení,
 - b) poplatek za převedení předmětů do dalšího ročníku a poplatek za převedení předmětů z CŽV v rámci akreditovaných programů do studia,
 - c) poplatek za opravný termín,
 - d) poplatek za prodloužení standardní doby studia o jeden akademický rok nebo o druhý akademický rok,
 - e) poplatek za studium dalšího cizího jazyka jako volitelného předmětu mimo studijní plán,
 - f) poplatky za další jazykové kurzy a jiné kurzy pořádané MUP,
 - g) poplatky za některé úkony studijního oddělení,

- h) poplatek za schválený individuální studijní plán (ISP),
 - i) poplatky stanovené Knihovním řádem Odborné knihovny Jiřího Hájka,
 - j) poplatky za vstupní čipové karty dle Směrnice o vydávání, používání a evidenci vstupních čipových karet.
6. Povinnost platit poplatky dle odst. 4 a 5 je dána vnitřními předpisy MUP uvedenými v odst. 3 a jednotlivými uzavřenými smlouvami mezi MUP a studenty, účastníky rigorózního řízení, účastníky programů celoživotního vzdělávání, resp. účastníky dalších služeb poskytovaných MUP a jednotlivými Závaznými přihláškami k dalším službám poskytovaným MUP. Při sjednávání těchto smluv a při přijímání Závazných přihlášek jsou zaměstnanci MUP povinni používat pouze aktuálně platné vzory Smluv o studiu, Smluv o konání rigorózního řízení, Smluv o studiu v rámci programu celoživotního vzdělávání, Závazných přihlášek ke zkoušce z angličtiny a Závazných přihlášek na přípravné kurzy a další kurzy poskytované na MUP.
 7. V případě, kdy MUP vrací studentovi, účastníkovi či uchazeči přeplatek nebo poplatek v případech, kdy tak stanoví vnitřní předpisy MUP, lze přeplatek nebo poplatek vrátit pouze na základě písemné žádosti bezhotovostním převodem na bankovní účet, z něhož byla platba provedena. V případech, kdy byla platba provedena poštovní poukázkou nebo vkladem na účet v hotovosti a v případech, kdy je v žádosti o vrácení přeplatku nebo poplatku uvedeno jiné číslo účtu, než z něhož platba došla na účet MUP, lze přeplatek nebo poplatek vrátit pouze na základě písemné žádosti bezhotovostním převodem na bankovní účet, na žádosti uvedený, avšak pouze za podmínky, že žádost je podána osobně na studijní oddělení MUP a studijní oddělení při přijetí žádosti ověří totožnost předkladatele žádosti a tuto skutečnost na žádosti vyznačí.
 8. Ceník poplatků MUP stanovuje ceny jednotlivých poplatků v českých korunách (CZK) a v Eurech (EUR); plátce hradí poplatek vždy ve výši stanovené Ceníkem poplatků MUP v té které měně bez ohledu na aktuální měnový kurz. Ceny v Ceníku poplatků MUP jsou určeny primárně v českých korunách (CZK), ceny v Eurech (EUR) může MUP měnit v závislosti na změnách měnového kurzu a na aktuální výši transakčních nákladů prostřednictvím vydání změny Ceníku poplatků MUP. Mezinárodní platby budou tam, kde je to možné, zasílány jako SEPA platby. V ostatních případech je plátce povinen při platbě nastavit režim poplatků jako OUR; v opačném případě může MUP požadovat úhradu vzniklého rozdílu.
 9. Student, resp. účastník rigorózního řízení nebo účastník programu celoživotního vzdělávání, si sám zvolí, zda platbu provede v českých korunách (CZK) nebo v Eurech (EUR).
 10. Všechny poplatky MUP lze platit pouze převodem nebo vkladem na bankovní účet MUP, platební kartou, pokud takovou možnost MUP nabízí; v takovém případě lze použít pouze platební on-line terminál dostupný z internetových stránek MUP, nebo poštovní poukázkou na bankovní účet MUP; výjimečně také vkladem hotovosti do pokladny MUP, schválí-li to ředitel MUP.
 11. **Všechny poplatky MUP se platí na bankovní účet MUP:**
 - a) v případě platby v českých korunách (**CZK**) účet vedený u **České spořitelny, a.s.**, číslo účtu / kód banky **294158339/0800** (v mezinárodním formátu IBAN: CZ33 0800 0000 0002 9415 8339, BIC/SWIFT: GIBACZPX),
 - b) v případě platby jakéhokoliv poplatku v Eurech (**EUR**) se plátce zavazuje platit na účet vedený u **Sparkasse Oberlausitz-Niederschlesien**, IBAN: **DE17 8505 0100 0232 0135 19**, BIC/SWIFT: **WELADED1GRL**.
 12. Student, resp. účastník programu celoživotního vzdělávání, při podpisu Smlouvy o studiu, resp. Smlouvy o studiu v rámci programu celoživotního vzdělávání, pokud to příslušná smlouva připouští, zvolí režim plateb školného za studium, resp. školného za ČŽV, a to buď „Platba za jeden akademický rok vcelku“, nebo „Rozložení platby za jeden akademický rok na dvě splátky“. Student může režim plateb školného za studium změnit, avšak vždy až po uplynutí jednoho akademického roku, a to nejpozději ke dni splatnosti platby školného za studium, resp. první splátky, na další akademický rok; změnu student provede platbou změněné výše školného za

studium, resp. první splátky. Pokud student provede platbu v jiné výši než ve výši stanovené tímto Ceníkem poplatků MUP, zůstává režim plateb pro další období nezměněn. Není-li v příslušné smlouvě režim plateb zvolen, platí režim „Platba za jeden akademický rok vcelku“.

13. Poplatky MUP se považují za zaplacené dnem připsání příslušné částky pod správným variabilním symbolem na určený bankovní účet MUP.
14. Ředitel pro ekonomiku a provoz může ze závažných důvodů povolit placení školného nebo jiného poplatku MUP ve více splátkách, než stanoví Ceník poplatků MUP, případně povolit placení v jiných termínech splatnosti, než stanoví Směrnice o poplatcích, a to na základě písemné odůvodněné žádosti. V takovém případě platí režim stanovený v uzavřené Dohodě o uznání závazku a splátkách.

II.

Školné za studium a školné za CŽV

1. Školné za studium je stanoveno v pevné výši za každý akademický rok. Ceník poplatků MUP může stanovit odlišnou výši školného za studium bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů a za studium v prezenční a kombinované formě studia. Školné za CŽV je stanoveno v pevné výši za akademický rok. Ceník poplatků MUP může stanovit odlišnou výši školného za CŽV v prezenční a kombinované formě. Ceník poplatků MUP může také stanovit odlišnou výši školného za studium a školného za CŽV při platbě za jeden akademický rok vcelku a při rozložení platby za jeden akademický rok na dvě splátky.
2. Ceník poplatků MUP může stanovit odlišnou výši školného za současné studium dalšího bakalářského nebo magisterského programu.
3. Jako variabilní symbol platby uvede student číslo příslušné Smlouvy o studiu. Výjimku tvoří první platba školného za studium studenta MUP v 1. ročníku studia, kdy student jako variabilní symbol uvede číslo přihlášky ke studiu.
4. Jako variabilní symbol platby uvede účastník programu celoživotního vzdělávání číslo příslušné Smlouvy o studiu v rámci programu celoživotního vzdělávání.
5. Termíny splatnosti školného za studium jsou stanoveny Smlouvou o studiu. Termíny splatnosti školného za CŽV jsou stanoveny Smlouvou o studiu v rámci programu celoživotního vzdělávání.
6. Podmínkou podpisu Smlouvy o studiu ze strany MUP je prokazatelné uhrazení školného za studium. Podmínkou podpisu Smlouvy o studiu v rámci programu celoživotního vzdělávání ze strany MUP je prokazatelné uhrazení školného za CŽV.
7. Studenti MUP a účastníci programů CŽV se mohou informovat o platbách svého školného ve Studentském informačním systému (dále jen „SIS“) nebo u pověřeného referenta oddělení kontroly školného MUP.

III.

Poplatek za rigorózní řízení

1. Poplatky za rigorózní řízení se platí jako jednorázová platba za používání zařízení a informačních technologií a poskytování konzultací akademickými pracovníky v souvislosti se zpracováním rigorózní práce a s přípravou na státní rigorózní zkoušku, a to za každé jednotlivé rigorózní řízení.
2. Poplatky za rigorózní řízení lze platit pouze vcelku.
3. Jako variabilní symbol platby poplatků za rigorózní řízení uvede účastník rigorózního řízení číslo přihlášky k rigoróznímu řízení.
4. Splatnost poplatku za rigorózní řízení je nejpozději ke dni podpisu Smlouvy o konání rigorózního řízení oběma smluvními stranami.
5. Podmínkou podpisu Smlouvy o konání rigorózního řízení ze strany MUP je prokazatelné uhrazení poplatku za rigorózní řízení.
6. Účastníci rigorózního řízení se mohou informovat o platbách svého poplatku za rigorózní řízení u pověřeného referenta oddělení kontroly školného MUP.

IV.

Poplatek za přihlášku

1. Poplatky za přihlášku ke studiu, za přihlášku ke studiu programů CŽV a za přihlášku k rigoróznímu řízení se platí jako jednorázová platba za každou jednotlivou podanou přihlášku.
2. V případě, že uchazeč zaplatil poplatek za přihlášku ke studiu bakalářských a magisterských studijních programů a místo ke studiu nastoupil do programu celoživotního vzdělávání anebo naopak, považuje se poplatek za zaplacený.
3. Poplatky za přihlášku lze platit pouze vcelku.
4. Uchazeč se řídí pokyny zaslánymi potvrzovací e-mailovou zprávou po podání přihlášky; variabilní symbol a datum splatnosti jsou uvedeny v potvrzovací e-mailové zprávě. O uhrazení poplatku za přihlášku bude uchazeč informován potvrzující e-mailovou zprávou; pokud tuto zprávu neobdrží nejpozději do 14 dnů od podání přihlášky, zašle uchazeč scan dokladu o uhrazení poplatku emailem na adresu prihlaska@mup.cz.

V.

Další administrativní poplatky

1. Poplatek za převedení předmětů do dalšího ročníku a poplatek za převedení předmětů z CŽV v rámci akreditovaných programů do studia je stanoven jako jednorázová platba za každý jednotlivý převáděný kurz.
2. Poplatek za opravný termín je stanoven jako jednorázová platba za každý jednotlivý opravný termín atestace.
3. Poplatek za prodloužení standardní doby studia o jeden nebo o druhý akademický rok je stanoven jako jednorázová platba za využití možnosti prodloužení standardní doby studia o jeden nebo o druhý akademický rok dle Studijního a zkušebního řádu MUP.
4. Poplatek za studium dalšího cizího jazyka jako volitelného předmětu mimo studijní plán je stanoven jako jednorázová platba za každý jednotlivý kurz dalšího cizího jazyka mimo studijní plán za každý semestr nebo souhrnně za dva semestry.
5. Poplatky dle čl. V. této směrnice lze platit pouze vcelku.
6. Jako variabilní symbol platby poplatků dle čl. V. této směrnice uvede student číslo příslušné Smlouvy o studiu.
7. Splatnost poplatků dle čl. V. odst. 1 - 4 této směrnice je nejpozději ke dni podání příslušné žádosti, nebo v případě poplatku za studium dalšího cizího jazyka jako volitelného předmětu mimo studijní plán nejpozději ke dni začátku příslušného semestru.
8. Poplatek za schválený individuální studijní plán (ISP) je stanoven jako jednorázová platba za jeden semestr, v němž byl studentovi schválen individuální studijní plán dle Studijního a zkušebního řádu MUP v platném znění a příslušného rozhodnutí rektora.
9. Splatnost poplatku dle čl. V. odst. 8 této směrnice je nejpozději do 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí o schválení ISP studentovi; zaplacení poplatku je podmínkou nabytí účinnosti takového rozhodnutí.

VI.

Poplatky za další jazykové kurzy a jiné kurzy

1. Poplatky za další jazykové kurzy a jiné kurzy jsou stanoveny jako jednorázové platby za každý jednotlivý semestrální / roční / jiný jazykový kurz.
2. Poplatky za další jazykové kurzy lze platit pouze vcelku.
3. Variabilní symbol a termín splatnosti každého poplatku je určen příslušnou Závaznou přihláškou.
4. Zaplacení poplatku za další jazykový kurz a jiný kurz v termínu splatnosti je podmínkou pro možnost účasti účastníka na kurzu a jeho absolvování.

VII.

Poplatky za některé úkony studijního oddělení

1. Poplatky za některé úkony studijního oddělení jsou:
 - a) Poplatek za vyhotovení výpisu studijních výsledků,
 - b) Poplatek za vyhotovení duplikátu vysokoškolského diplomu nebo dodatku k diplomu,
 - c) poplatek za vyhotovení anglické jazykové verze vysokoškolského diplomu pro studijní programy v českém jazyce,
 - d) Poplatek za dodatečný zápis povinně volitelného předmětu.
2. Poplatky za některé úkony studijního oddělení jsou stanoveny vždy jednorázovou částkou.
3. Poplatky za některé úkony studijního oddělení lze platit pouze vcelku.
4. Jako variabilní symbol platby uvede student číslo příslušné Smlouvy o studiu.
5. Poplatky za některé úkony studijního oddělení jsou splatné nejpozději ke dni vyhotovení příslušného úkonu studijním oddělením anebo v případě poplatku za dodatečný zápis povinně volitelného předmětu nejpozději ke dni podání žádosti o zápis povinně volitelného předmětu, která je podávána v pozdější den, než stanoví Studijní a zkušební řád MUP v platném znění.
6. Zaplacení poplatku za některé úkony studijního oddělení v termínu splatnosti je podmínkou pro vykonání příslušného úkonu studijním oddělením anebo v případě poplatku za dodatečný zápis povinně volitelného předmětu podmínkou pro dodatečné přihlášení na povinně volitelný předmět.

VIII.

Poplatky stanovené Knihovním řádem Odborné knihovny Jiřího Hájka

Poplatky stanovené Knihovním řádem Odborné knihovny Jiřího Hájka, včetně jejich výše a způsobu vybírání, upravuje Knihovní řád Odborné knihovny Jiřího Hájka.

IX.

Poplatky za vstupní čipové karty

Poplatky za vstupní čipové karty, včetně jejich výše a způsobu vybírání, upravuje Směrnice o vydávání, používání a evidenci vstupních čipových karet.

X.

Ostatní poplatky

1. Veškeré platby za studijní pobyty či jiné pobyty pořádané či zaštiťované MUP hradí jejich účastníci přímo příslušné instituci poskytující danou službu (např. cestovní kanceláři, dopravci apod.).
2. Veškeré sportovní aktivity v rámci MUP zajišťuje Sportovní klub MUP, z. s., IČ: 27040453, se sídlem Praha 10 - Strašnice, Dubečská 900/10, který rovněž stanovuje a vybírá veškeré poplatky za sportovní aktivity.

XI.

Evidence

1. Evidenci originálů všech Smluv o studiu, Smluv o konání rigorózního řízení, Smluv o studiu v rámci programu celoživotního vzdělávání, Závazných přihlášek ke zkoušce z angličtiny a Závazných přihlášek na přípravné kurzy a další kurzy poskytované na MUP a Dodatků ke smlouvám vede studijní oddělení.
2. Pověřený referent oddělení kontroly školného MUP eviduje všechny dokumenty rozhodné pro rozložení plateb poplatků dle této směrnice do splátek včetně data splatnosti jednotlivých pohledávek MUP.
3. Pověřený referent oddělení kontroly školného MUP vede evidenci předpisu poplatků stanovených touto směrnicí u každého studenta, účastníka či uchazeče, data a výše přijatých

plateb za poplatky dle této směrnice, a to na základě výpisů z účtu dostupného prostřednictvím elektronického bankovníctví nebo na základě elektronického přístupu k údajům z platební brány pro platby kartou. Dále sleduje jednotlivé pohledávky z poplatků dle této směrnice po splatnosti a činí příslušná opatření dle čl. XII. této směrnice.

4. Pověřený referent oddělení kontroly školného MUP identifikuje veškeré platby přijaté na bankovní účet MUP, který je určen k platbám za poplatky dle této směrnice, a to podle účelu platby a studenta, účastníka či uchazeče, v jehož prospěch bylo plněno. Tyto informace následně předá subjektu zpracovávajícímu účetnictví MUP.

XII.

Řešení pohledávek po splatnosti

1. Student, účastník či uchazeč, který neuhradí poplatek dle této směrnice nebo jeho jednotlivou splátku ve stanovené výši a včas, je v prodlení. Nezaplatí-li student, účastník či uchazeč některou splátku poplatku dle této směrnice, je-li platba ve splátkách umožněna a schválena, řádně a včas, stává se splatným celý zbývající neuhrazený poplatek dle této směrnice za příslušné období, zejména za akademický rok.
2. Není-li ve stanovené výši a včas zaplacen školné za studium nebo školné za CŽV dle čl. III. této směrnice (dále jen společně jako „Školné“), postupuje se následujícím způsobem:
 - a) Studentu nebo účastníku programu celoživotního vzdělávání, který je v prodlení déle než 30 dní po splatnosti Školného, zašle pověřený referent oddělení kontroly školného MUP e-mailem upozornění na tuto skutečnost spolu s výzvou k zaplacení dlužné částky,
 - b) Studentu nebo účastníku programu celoživotního vzdělávání, který je v prodlení déle než 45 dní po splatnosti Školného, zašle pověřený referent oddělení kontroly školného MUP e-mailem druhou výzvu k zaplacení dlužné částky školného, a to neprodleně.
 - c) Studentu nebo účastníku programu celoživotního vzdělávání, který je v prodlení déle než 60 dní po splatnosti Školného, zašle pověřený referent oddělení MUP kontroly školného úřední dopis s třetí výzvou k zaplacení a s upozorněním na další postup MUP v této věci. Úřední dopis se doručuje do vlastních rukou dle ustanovení o doručování písemností v příslušné Smlouvě o studiu nebo Smlouvě o studiu v rámci programu celoživotního vzdělávání.
 - d) V případě pohledávek ze Školného neuhrazených déle než 90 dní po splatnosti předá příslušný referent oddělení kontroly školného MUP ve spolupráci se subjektem zpracovávajícím účetnictví MUP informaci o prodlení studenta s platbou školného externímu právnímu zástupci MUP k jejich dalšímu vymáhání.
 - e) O studentech nebo účastnících programu celoživotního vzdělávání, kteří jsou v prodlení, informuje oddělení kontroly školného studijní oddělení. Studijní oddělení v takovém případě nezapiše studenta v prodlení do následujícího akademického roku a postupuje dále dle příslušné Smlouvy o studiu nebo Smlouvy o studiu v rámci programu celoživotního vzdělávání a dle Studijního a zkušebního řádu MUP, resp. Řádu celoživotního vzdělávání MUP.
3. Není-li ve stanovené výši a včas zaplacen administrativní poplatek za rigorózní řízení dle čl. III. této směrnice, neuzavře MUP s účastníkem příslušnou Smlouvu o konání rigorózního řízení a rigorózní řízení nebude zahájeno.
4. Není-li ve stanovené výši a včas zaplacen administrativní poplatek, nebudou předmětné služby či úkony studentovi, účastníkovi nebo uchazeči poskytnuty.

XIII.

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Pokud by některé ustanovení této směrnice s ohledem na změnu obecně závazných předpisů v budoucnu bylo v rozporu s kogentními ustanoveními právního řádu, pozbývá toto ustanovení platnosti. Ostatní ustanovení zůstávají nedotčena.

2. Pro účely časově omezených marketingových, reklamních a prodejních akcí mohou být stanoveny zvláštní podmínky.
3. Dnem nabytí účinnosti této směrnice se ruší Směrnice č. 2/2022 – Směrnice o poplatcích ze dne 29.3.2022.
4. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 17.8.2023.

V Praze, dne 16.8.2023

JUDr. Marek Beneš, Ph.D.
ředitel MUP